

PATVIRTINTA
Kauno sporto mokyklos „Bangpūtys“
direktoriaus 2021 m. kovo 30 d.
įsakymu Nr. 1-22

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kauno sporto mokyklos „Bangpūtys“ direktoriaus pavaduotojo pareigybės grupė yra biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai.
2. Pareigybės lygis – A.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Kauno sporto mokyklos „Bangpūtys“ direktoriaus pavaduotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;
 - 3.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindais, išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vietos savivaldą, viešąjį administravimą, darbo santykių reguliavimą, kūno kultūros ir sporto žinias.
 - 3.3. mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu, įskaitant MS Word, MS Excel, PowerPoint, Internet Explorer kompiuterines programas;
 - 3.4. privalo būti pasitikrinęs sveikatą, išklauses higienos įgūdžių mokymo ir pirmosios pagalbos teikimo kursus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Kauno sporto mokyklos „Bangpūtys“ direktoriaus pavaduotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. organizuoja mokomąjį sportinio ugdymo procesą ištisus metus:
 - 4.1.1. organizuoja sportininkų mokymo grupių komplektavimą, kuris atitiktų Kauno sporto mokyklos „Bangpūtys“ nuostatus ir sporto šakos mokomąsias programas, sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijas;
 - 4.1.2. rengia metinius Kauno sporto mokyklos „Bangpūtys“ veiklos ir ugdymo planus;
 - 4.1.3. organizuoja ir rengia sportininkų priėmimo/išbraukimo į/iš mokyklos, perkėlimo į kitas mokomąsias grupes dokumentus;

4.1.4. rengia dokumentus atitinkamoms įstaigoms apie mokyklos kandidatus į Lietuvos jaunių, jaunimo ir suaugusiųjų bei olimpinę rinktinę;

4.1.5. organizuoja ir kontroliuoja mokyklos sportininkų dalyvavimą miesto, šalies ir tarptautinėse sporto varžybose, sporto stovyklose;

4.1.6. atsako už tinkamą mokyklos sporto renginių organizavimo išlaidų sąmatų sudarymą, kontroliuoja jose numatytų lėšų panaudojimą;

4.1.7. atsako už sportininkų mokymo grupių tinkamą komplektavimą, kuris atitiktų mokyklos nuostatus, sporto šakos mokomąsias programas, sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijas bei jų dokumentų tinkamą parengimą ir apskaitą;

4.1.8. kontroliuoja sportininkų meistriško pakopas;

4.1.9. kontroliuoja sporto trenerių kvalifikacines kategorijas, jų suteikimo dokumentų parengimą ir tinkamą apskaitą ir yra komisijos pirmininkas;

4.1.10. organizuoja mokyklos sportininkų auklėjamąjį darbą;

4.1.11. organizuoja mokslinę-metodinę, medicininę-biologinę, informacinę pagalbą mokyklos sportininkams;

4.1.12. organizuoja talentingų sportininkų paiešką, stebi jų rengimą, tobulėjimą, teikia organizacinę-metodinę pagalbą juos rengiantiems specialistams;

4.2. sudaro sporto trenerių darbo tvarkaraštį ir vykdo jo kontrolę;

4.3. vykdo sporto trenerių planų ir ataskaitų kontrolę;

4.4. atsako už tai, kad sporto pratybas lankytų tik sveikata pasitikrinę sportininkai, pristatę galiojančią sporuojančio ir užsiiminėjančio kūno kultūra sveikatos patikrinimo medicininę pažymą forma 0/68a.

4.5. užtikrina mokomojo sportinio darbo planavimą, apskaitą, kontrolę, prižiūri, kad planai atitiktų sporto šakos programas;

4.6. atsako už tinkamą sporto salių, plaukimo baseinų ir kitų bazių sutarčių derinimą ir parengimą;

4.7. koordinuoja sporto salių, plaukimo baseinų ir kitų bazių užimtumą;

4.8. užtikrina sportininkų, sporto trenerių ir kitų darbuotojų socialines teises;

4.9. kontroliuoja metinių ir strateginių veiklos planų ir veiklos ataskaitų rengimą;

4.10. dalyvauja įvairių komisijų, darbo grupių, susijusių su mokyklos priežiūra, plėtra, nuostatuose nurodytų paslaugų teikimu, veikloje;

4.11. priima sprendimus pagal mokyklos nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme nustatytą kompetenciją mokyklos plėtojimo, organizavimo klausimais, dokumentų rengimo, informacijos teikimo valstybinėms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka;

4.12. atlieka kitus Kauno sporto mokyklos „Bangpūtys“ direktoriaus pavedimus žodžiu ir raštu;

4.13. atlieka Kauno sporto mokyklos „Bangpūtys“ direktoriaus pareigas jo komandiruotės, ligos ar atostogų metu.

4.14. pavaduoja Kauno sporto mokyklos „Bangpūtys“ direktoriaus pavaduotoją ūkiui ir sportinio ugdymo specialistą jų komandiruotės, ligos ar atostogų metu.
