

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIUI
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas – direktoriaus pavaduotojas ūkiui. Pareigybė priskiriama biudžetinių įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – A.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Kauno sporto mokyklos „Bangpūtys“ direktoriaus pavaduotojas ūkiui turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą, ūkinės bei finansinės veiklos patirtį, būti nebaustas už šios veiklos pažeidimus;
 - 3.3. gebėti puikiai dirbti kompiuteriu (MS Office programų paketu) bei naudotis internetiniais informacijos paieškos įrankiais;
 - 3.4. gebėti valdyti, sisteminti, analizuoti bei apibendrinti informaciją;
 - 3.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, dirbti individualiai ir komandoje, išmanyti profesinio bendravimo etiketą;
 - 3.6. privalo būti pasitikrinęs sveikatą, išklauses higienos įgūdžių mokymo (HB ir H1 programų) ir pirmosios pagalbos teikimo kursus.
 - 3.7. privalo būti išklauses gaisrinės saugos, darbų saugos mokymus.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Kauno sporto mokyklos „Bangpūtys“ direktoriaus pavaduotojas ūkiui vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. koordinuoja ir atsako už irklavimo, buriavimo sporto bazių patalpų, teritorijos, įrengimų, irklavimo trasos, jachtų prieplaukos parengimą treniruotėms bei varžyboms vasaros laikotarpiu, tinkamą trasos ir jachtų prieplaukos įrengimų priežiūrą žiemos laikotarpiu, kito inventoriaus bei statinių parengimą eksploatacijai, jų priežiūrą eksploatacijos metu, remontą, saugias darbo sąlygas ir gaisrinę būklę;
 - 4.2. kontroliuoja elektros ir šilumos naudojimą;
 - 4.3. užtikrina saugumą ant vandens treniruočių ir varžybų metu:
 - 4.3.1. organizuoja tinkamą gelbėjimo katerių paruošimą;
 - 4.3.2. koordinuoja mokyklos inventoriaus priežiūrą.

4.4. organizuoja ir koordinuoja mokomojo treniruotės proceso ir dalyvavimo varžybose materialinį bei techninį aprūpinimą: reikiamos aparatūros, inventoriaus, aprangos, įrangos, avalynės įsigijimą, taupų eksploatavimą bei atnaujinimą;

4.5. atsako už mokyklos darbų saugą:

4.5.1. organizuoja ir koordinuoja organizacinių, teisinių, ekonominių, techninių ir higienos priemonių įgyvendinimą, siekiant mažinti darbuotojų traumų tikimybę, profesines ligas, sudaro darbo vietose sąlygas jų sveikatai ir darbingumui išsaugoti;

4.5.2. rengia ir teikia direktoriui tvirtinti saugos darbe instrukcijas bei kontroliuoja jų vykdymą;

4.5.3. kontroliuoja instruktavimą darbų saugos klausimais naujų darbuotojų priėmimo dieną;

4.5.4. veda instruktažus mokyklos darbuotojams ir treneriams saugos klausimais (įvadinius, darbo vietoje, periodinius);

4.5.5. priima ir išnagrinėja darbuotojų skundus ir prašymus saugos darbe klausimais;

4.5.6. dalyvauja tiriant nelaimingus atsitikimus, profesines ligas, avarijas bei tvarko jų apskaitą;

4.6. atsako už gaisrinės saugos reikalavimų įgyvendinimą:

4.6.1. koordinuoja įvadinius ir veda periodinius gaisrinio saugumo instruktažus darbuotojams;

4.6.2. aprūpina patalpas gaisro gesinimo priemonėmis;

4.6.3. koordinuoja gaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi;

4.6.4. kontroliuoja, kad mokyklos teritorijos ir pastatai atitiktų gaisrinės saugos reikalavimus;

4.7. materialiai atsako už tinkamą ilgalaikio ir trumpalaikio turto įsigijimą, paskirstymą, nurašymą ir jo dokumentų apskaitą;

4.7.1. organizuoja, kontroliuoja ir vykdo viešuosius pirkimus;

4.7.2. priskiria naudojamą turtą atsakingiems asmenims.

4.8. koordinuoja ūkio dalies darbuotojų darbą, sudaro darbuotojų, dirbančių nepilną darbo dieną darbo grafikus ir kt.;

4.9. organizuoja sutarčių pasirašymą su įvairiomis įstaigomis ir institucijomis ūkio klausimais;

4.10. atsako už tinkamą sąskaitų faktūrų apskaitą;

4.11. organizuoja ir koordinuoja Kauno sporto mokyklai „Bangpūtys“ priklausančių pastatų ir materialiojo turto apsaugą: sudaro pastatų bei turto apsaugos, draudimo sutartis;

4.12. atsako už leidimų-higienos pasų išėmimą;

4.13. atlieka direktoriaus pareigas, kai direktorius ir direktoriaus pavaduotojas tuo pačiu metu yra komandiruotėje, atostogose ar turi nedarbingumo pažymėjimus;

4.14. atlieka kitus Kauno sporto mokyklos „Bangpūtys“ direktoriaus pavedimus žodžiu ir raštu.