

PATVIRTINTA

Kauno sporto mokyklos „Bangpūtys“
direktoriaus 2024 m. gegužės 24 d.
įsakymu Nr. 1-73

KAUNO SPORTO MOKYKLOS „BANGPŪTYS“ 2024-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno sporto mokyklos „Bangpūtys“ (toliau – mokykla) 2024 – 2026 metų korupcijos prevencijos veiksnių planas (toliau – Planas) skirtas užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybes, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje.

2. Planas padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę mokyklos veiklą.

3. Plano strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikoruacinis švietimas bei informavimas.

4. Planas parengtas 3 metų laikotarpiui ir įgyvendinamas pagal pateiktas veiksnių Plano įgyvendinimo priemones (priedas).

5. Mokyklos 2024 – 2026 metų korupcijos prevencijos veiksnių plano įgyvendinimo priemonės (priedas) (toliau – Plano priemonės) yra neatsiejama Plano dalis, kurioje nustatyti priemonės ir jų atsakingi vykdytojai, priemonių vykdymo terminai ir laukiami rezultatai.

II SKYRIUS PLANO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, SIEKIAMAI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

6. Plano tikslas - formuoti pilietinę antikoruacinę poziciją, didinti teisinį sąmoningumą, atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti mokykloje ir jas šalinti.

7. Plano uždaviniai:

7.1. užkardyti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą, siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai mokykloje būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

7.2. didinti antikoruacinio švietimo sklaidą mokykloje, supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis;

7.3. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

7.4. ugdyti antikoruacines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją;

7.5. ugdyti darbuotojų bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius).

7.6. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos

prevencijos klausimais.

8. Siekiami rezultatai:

8.1. didinti nepakantumą korupcijai;

8.2. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą mokykloje;

8.3. didinti visuomenės pasitikėjimą mokykla.

9. Plano rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

9.1. įgyvendintų Plano priemonių skaičiaus pokytis;

9.2. įvykdytų įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

9.3. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;

9.4. mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

10. Kiekviena Plano įgyvendinamo priemonė vertinama ir pagal įgyvendinimo priemonių Plano nustatytus vertinimo kriterijus.

III SKYRIUS

PLANO ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATNAUJINIMAS

11. Už konkrečių Plano priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Plano priemonėse nurodyti vykdytojai.

12. Už priemonių plano įgyvendinimo kontrolę atsakingas direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją.

13. Patvirtintas Planas ir informacija, susijusi su Plano įgyvendinimu, skelbiama mokyklos interneto svetainėje.

Kauno sporto mokyklos „Bangpūtys“
Korupcijos prevencijos 2024-2026 metų veiksmų plano
priedas

**KAUNO SPORTO MOKYKLOS „BANGPŪTYS“
2024-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO
ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas darbuotojas	Vykdyto laikas	Laukiami rezultatai, vertinimo kriterijai
1.	Paskelbti Korupcijos prevencijos veiksmų planą ir jo įgyvendinimo priemones mokyklos internetinėje svetainėje	Personalo ir dokumentų valdymo specialistė	2024 m.	Informacijos apie vykdomas priemones viešinimas
2.	Supažindinti darbuotojus su 2024-2026 m. Korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo priemonėmis	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją	2024 m.	Pilietiškumo ir nepakantumo korupcijai ugdymas
3.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos klausimais	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją	Pagal poreikį 2024-2026 m.	Pagilins žinias ir kompetencijas apie korupcijos prevenciją
4.	Skelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją dėl darbuotojų darbo užmokesčio	Personalo ir dokumentų valdymo specialistė	Kas ketvirtį	Informacijos viešinimas
5.	Skelbti finansines ir biudžeto ataskaitas internetinėje svetainėje	Personalo ir dokumentų valdymo specialistė	Kas ketvirtį	Mažinamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui
6.	Kontroliuoti mokyklos gautų paramos, spec. lėšų panaudojimą.	Direktorius	Nuolat	Užtikrinamas skaidrus lėšų naudojimas

7.	Parengti mokyklos veiklos ataskaitą ir pateikti Sporto skyriui	Direktorius	Kartą per metus	Mokyklos vadovo sprendimai atviri, skaidrūs, prieinami mokyklos bendruomenei
8.	Privačių interesų deklaracijų pildymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, viešųjų pirkimų komisijos nariai	Kartą per metus	Mažinamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui
9.	Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti mokyklos vadovams apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos	Direktorius	Nuolat	Ugdomas pilietiškumas ir nepakantumas korupcijai
10.	Teisės aktų nustatyta tvarka mokyklos interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus viešuosius pirkimus	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, viešųjų pirkimų organizatorius	Kartą per metus	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas, visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus
11.	Koordinuoti ir kontroliuoti korupcijos prevencijos veiksmų įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, parengti ataskaitą	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją	Kartą per metus	Korupcijos prevencijos organizavimo mokykloje gerinimas
12.	Esant būtinybei, papildyti mokyklos korupcijos prevencijos veiksmų planą	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją	Pagal poreikį	Veiksminga korupcijos prevencijos programa