

KAUNO SPORTO MOKYKLOS „BANGPŪTYS“ DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SĄVOKOS

1. Pagrindinės Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) naudojamos sąvokos:

1.1. **ADTAI** – Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

1.2. **asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti;

1.3. **duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

1.4. **duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

1.5. **duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne;

1.6. **duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;

1.7. **duomenų valdytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;

1.8. **Reglamentas** – Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. Reglamentas (ES) 2016/679;

1.9. **VDAI** – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija;

1.10. **kitos sąvokos** kaip jos apibrėžtos Reglamente, ADTAI ir kituose teisės aktuose, reguliuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

2. Kauno sporto mokyklos „Bangpūtys“ (toliau – Mokykla) Aprašas nustato duomenų subjekto teises, įtvirtintas Reglamente, šių teisių apimtį, įgyvendinimo sąlygas ir apribojimus, prašymų dėl duomenų subjekto teisių pateikimo ir nagrinėjimo tvarką ir duomenų subjekto skundų nagrinėjimo tvarką.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Reglamento 3 skyriaus nuostatomis.

4. Aprašas nustato bendrą teisių įgyvendinimo tvarką visoms Mokyklos duomenų subjektų kategorijoms:

4.1. darbuotojams;

4.2. sportininkams;

- 4.3. sportininkų tėvams ar globėjams;
- 4.4. Mokyklos tiekėjų juridinių asmenų atstovams;
- 4.5. Internetinio puslapio [<https://smbangputys.lt/>] lankytojams;
- 4.6. kitiems fiziniams asmenims, kurių asmens duomenis tvarko Mokykla.

5. Aprašo tikslas – atsižvelgiant į tvarkomų asmens duomenų apimtį, kategorijas, tvarkymo tikslus ir pagrindus, užtikrinti visapusišką duomenų subjektų teisių įgyvendinimą, sudaryti sąlygas duomenų subjektams pateikti prašymus ir skundus dėl jų teisių įgyvendinimo ir nustatyti atsakymų į duomenų subjektų pateiktus prašymus ir skundus terminus, ne ilgesnius negu leidžia Reglamento 12 straipsnio 3 dalies nuostatos.

6. Mokykla siekdama užtikrinti skaidrumo principo įgyvendinimą glausta, skaidria, suprantama ir lengvai prieinama forma, aiškia ir paprasta kalba suteikia duomenų subjektams visą informaciją, reikalingą jiems realizuoti savo teises, įtvirtintas Reglamento 3 skyriuje.

7. Duomenų subjektus jų teisių įgyvendinimo Mokykloje klausimais konsultuoja Mokyklos duomenų apsaugos pareigūno funkcijas atliekanti specialistė.

III. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

8. Duomenų subjektas turi šias teises:

8.1. teisę susipažinti su Mokyklos tvarkomais jo asmens duomenimis;

8.2. teisę reikalauti ištaisyti jo asmens duomenis;

8.3. teisę reikalauti ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);

8.4. teisę apriboti savo asmens duomenų tvarkymą;

8.5. teisę nesutikti su jo asmens duomenų tvarkymu;

8.6. teisę gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė Mokyklai, susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, bei persiųsti gautus duomenis kitam duomenų valdytojui („teisė į duomenų perkeliamumą“);

8.7. teisę bet kuriuo metu atšaukti duotą sutikimą.

9. Duomenų subjektų teisės nėra absoliučios, jos ribojamos Reglamento ir LR įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis.

IV. TEISĖS SUSIPAŽINTI SU MOKYKLOS TVARKOMAIS ASMENS DUOMENIMIS APIMTIS

10. Bet kuris Mokyklos duomenų subjektas turi teisę iš Mokyklos gauti patvirtinimą, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, o jei tokie asmens duomenys yra tvarkomi, turi teisę susipažinti su jo tvarkomais asmens duomenimis.

11. Duomenų subjektas taip pat turi teisę susipažinti su šia informacija:

11.1. asmens duomenų tvarkymo tikslu;

11.2. tvarkomų asmens duomenų kategorijomis;

11.3. jei asmens duomenys bus perduodami duomenų gavėjams – duomenų gavėjus ar jų kategorijas;

11.4. numatomu saugojimo laikotarpiu jo tvarkomiems asmens duomenims, kuris gali būti apibrėžiamas konkrečiu terminu arba kitais kriterijais;

11.5. teise prašyti Mokyklos ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu, taip pat šių teisių įgyvendinimo tvarka;

11.6. teise pateikti skundą priežiūros institucijai;

11.7. jei asmens duomenis pateikė ne pats duomenų subjektas – informacija apie asmens duomenis perdavusį asmenį.

12. Duomenų subjektas įgyvendindamas šiame skyriuje nustatytą teisę prašyme nurodo vardą, pavardę, su kokia konkrečia informacija, numatyta Aprašo 11 punkte, jis nori susipažinti, arba nurodo, kad nori susipažinti su visa Aprašo 11 punkte numatyta informacija. Prašymas turi būti patvirtintas duomenų subjekto parašu. Taip pat duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę pateikdamas tapatybę įrodantį dokumentą. Duomenų subjektas prašyme gali nurodyti, koku būdu nori gauti atsakymą į pateiktą prašymą.

13. Duomenų subjekto teisės susipažinti su Mokykloje tvarkomais jo asmens duomenimis įgyvendinimo tvarką nustato Aprašo XI skyrius.

V. TEISĖS REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS APIMTIS

14. Bet kuris Mokyklos duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Mokykla ištaisytų netikslius jo tvarkomus asmens duomenis. Taip pat Mokyklos duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Mokykla papildytų neišsamius jo asmens duomenis. Duomenų subjektas negali reikalauti Mokyklos papildyti jau tvarkomus jo asmens duomenis naujais duomenimis, kurie nėra reikalingi Mokyklos tikslams, dėl kurių yra tvarkomi atitinkamo duomenų subjekto asmens duomenys, pasiekti.

15. Duomenų subjektas teikdamas prašymą dėl netikslių asmens duomenų ištaisymo ar neišsamių asmens duomenų papildymo turi nurodyti vardą, pavardę, kurie Mokyklos tvarkomi jo asmens duomenys yra netikslūs arba neišsamūs, ir nurodyti tikslus arba papildomus asmens duomenis. Prašymas turi būti patvirtintas duomenų subjekto parašu. Taip pat duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę pateikdamas tapatybę įrodantį dokumentą. Duomenų subjektas prašyme gali nurodyti, koku būdu nori gauti atsakymą į pateiktą prašymą.

16. Duomenų subjekto teisės reikalauti ištaisyti arba papildyti netikslius arba neišsamius jo asmens duomenis įgyvendinimo tvarką nustato Aprašo XI skyrius.

VI. TEISĖS REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS („TEISĖS BŪTI PAMIRŠTAM“) APIMTIS, SĄLYGOS IR APRIBOJIMAI

17. Bet kuris Mokyklos duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Mokykla ištrintų jo tvarkomus asmens duomenis. Šia teise duomenų subjektas gali pasinaudoti tik esant bent vienai iš žemiau nurodytų sąlygų:

17.1. duomenų subjekto tvarkomi asmens duomenys yra neberekalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami ir tvarkomi;

17.2. duomenų subjektas atšaukia sutikimą, kuriuo Mokykloje yra grindžiamas jo asmens duomenų tvarkymas;

17.3. duomenų subjektas nesutinka su jo asmens duomenų tvarkymu Aprašo 26 punkte nustatyta tvarka bei nėra Aprašo 27 punkte įtvirtintų šios teisės apribojimų;

17.4. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymui Mokykla neturi teisėto pagrindo.

18. Duomenų subjekto teisė reikalauti Mokyklos ištrinti jo asmens duomenis yra ribojama šiais atvejais:

18.1. asmens duomenų tvarkymas yra būtinas profilaktinės ir darbo medicinos tikslais, siekiant įvertinti darbuotojo darbingumą, nustatyti sportininkų sveikatos būklę

18.2. Mokykla tvarko duomenų subjekto asmens duomenis vykdydama savo teisines prievoles, nustatytas LR įstatymais ir kitais teisės aktais;

18.3. Mokykla siekia pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.

19. Duomenų subjektas teikdamas prašymą ištrinti jo asmens duomenis privalo nurodyti vardą, pavardę, vieną iš Aprašo 17 punkte pateikiamų sąlygų, taip pat kokius konkrečius asmens duomenis Mokykla privalo ištrinti, arba nurodyti, kad Mokykla privalo ištrinti visus jo tvarkomus asmens duomenis. Prašymas turi būti patvirtintas duomenų subjekto parašu. Taip pat duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę pateikdamas tapatybę įrodantį dokumentą. Duomenų subjektas prašyme gali nurodyti, kokių būdu nori gauti atsakymą į pateiktą prašymą.

20. Duomenų subjekto teisės reikalauti ištrinti jo Mokyklos tvarkomus asmens duomenis įgyvendinimo tvarką nustato Aprašo XI skyrius.

VII. TEISĖS APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ APIMTIS, SĄLYGOS IR APRIBOJIMAI

21. Bet kuris Mokyklos duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Mokykla apribotų jo asmens duomenų tvarkymą. Šia teise Mokyklos duomenų subjektas gali pasinaudoti tik esant bent vienai iš žemiau nurodytų sąlygų:

21.1. Mokykla patenkina duomenų subjekto prašymą ištaisyti ar patikslinti netikslius ar neišsamius jo asmens duomenis. Šiuo atveju asmens duomenų tvarkymas apribojamas laikotarpiui kol Mokykla ištaisyti ar patikslinti netikslius ar neišsamius duomenų subjekto asmens duomenis;

21.2. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymui Mokykla neturi teisėto pagrindo ir duomenų subjektas nėra pateikęs prašymo, kad Mokykla ištrintų jo neteisėtai tvarkomus asmens duomenis;

21.3. duomenų subjekto tvarkomi asmens duomenys yra nebereikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami ir tvarkomi, tačiau jų reikia duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti savo teisinius reikalavimus.

22. Duomenų subjekto prašomas jo tvarkomų asmens duomenų apribojimas nedaro poveikio Mokyklos vykdomam šių duomenų saugojimui.

23. Mokyklai patenkinus duomenų subjekto prašymą apriboti jo asmens duomenų tvarkymą ji nebegali toliau tvarkyti duomenų subjekto apribotų asmens duomenų, išskyrus saugojimą, nebent gauna raštišką duomenų subjekto sutikimą arba siekia pareikšti, vykdyti ar apginti savo teisinius reikalavimus, taip pat kai siekia apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teisės arba gali pagrįsti tolesnius apribotų asmens duomenų tvarkymo veiksmus viešuoju interesu. Apie esamas priežastis, leidžiančias Mokyklai toliau tvarkyti apribotus duomenų subjekto asmens duomenis, Mokykla duomenų subjektą privalo informuoti ne vėliau kaip per 10 dienų.

24. Duomenų subjektas teikdamas prašymą apriboti jo asmens duomenis privalo nurodyti vardą, pavardę, vieną iš Aprašo 21 punkte nurodytų sąlygų, kokius duomenų subjekto tvarkomus asmens duomenis Mokykla privalo apriboti, arba nurodyti, kad Mokykla privalo apriboti visus duomenų subjekto tvarkomus asmens duomenis, ir nustatyti laikotarpį, kuriam apribojamas jo asmens duomenų tvarkymas. Asmens duomenų apribojimo laikotarpis prašyme gali būti apibrėžiamas konkrečiu terminu arba kitais kriterijais. Asmens duomenų apribojimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei reikalinga duomenų subjektui pasiekti tikslus, dėl kurių yra prašoma apriboti asmens duomenų tvarkymą. Prašymas turi būti patvirtintas duomenų subjekto parašu. Taip pat duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę pateikdamas tapatybę įrodantį dokumentą. Duomenų subjektas prašyme gali nurodyti, kokių būdu nori gauti atsakymą į pateiktą prašymą.

25. Duomenų subjekto teisės reikalauti apriboti jo Mokyklos tvarkomus asmens duomenis įgyvendinimo tvarką nustato Aprašo XI skyrius.

VIII. TEISĖS NESUTIKTI SU ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU APIMTIS, SĄLYGOS IR APRIBOJIMAI

26. Bet kuris Mokyklos duomenų subjektas turi teisę nesutikti su tolesniu Mokyklos atliekamu jo asmens duomenų tvarkymu. Šia teise Mokyklos duomenų subjektas gali pasinaudoti, jei Mokykla tvarko duomenų subjekto asmens duomenis Mokyklos ar trečiųjų asmenų teisėto intereso pagrindu. Duomenų subjekto teisė nesutikti su jo asmens duomenų tvarkymu yra ribojama Aprašo 27 punkto nustatyta tvarka.

27. Duomenų subjekto teisė nesutikti su jo asmens duomenų tvarkymu, įtvirtinta Aprašo 26 punkte, gali būti apribojama, jei Mokykla įrodo, kad jos ar trečiųjų asmenų egzistuojantis teisėtas interesas yra viršesnis už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves arba, jei Mokyklos tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys, su kurių tolesniu tvarkymu nesutinka duomenų subjektas, yra reikalingi Mokyklai pareikšti, vykdyti arba apginti savo teisinius reikalavimus.

28. Duomenų subjektas teikdamas prašymą dėl nesutikimo su tolesniu jo asmens duomenų tvarkymu privalo nurodyti vardą, pavardę, vieną iš Aprašo 26 punkte nurodytų sąlygų, su kokių asmens duomenų tolesniu tvarkymu duomenų subjektas nesutinka, arba nurodyti, kad duomenų subjektas nesutinka su visų jo asmens duomenų tvarkymu. Prašymas turi būti patvirtintas duomenų subjekto parašu. Taip pat duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę pateikdamas tapatybę įrodantį dokumentą. Duomenų subjektas prašyme gali nurodyti, koku būdu nori gauti atsakymą į pateiktą prašymą.

29. Duomenų subjekto teisės nesutikti su tolesniu jo asmens duomenų tvarkymu įgyvendinimo tvarką nustato Aprašo XI skyrius.

IX. TEISĖS Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ APIMTIS, SĄLYGOS IR APRIBOJIMAI

30. Bet kuris Mokyklos duomenų subjektas turi teisę gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė duomenų valdytojui, susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu. Jei Mokykla turi technines galimybes, duomenų subjektas gali reikalauti Mokyklos tiesiogiai persiųsti jo asmens duomenis kitam duomenų valdytojui. Šiomis teisėmis Mokyklos duomenų subjektas gali pasinaudoti tik esant abejoms žemiau nurodytoms sąlygoms:

30.1. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas duomenų subjekto sutikimu arba sutarties, sudarytos tarp duomenų subjekto ir Mokyklos, vykdymu;

30.2. duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis, t. y. skaitmeninėje formoje.

31. Duomenų subjektas teikdamas prašymą gauti su juo susijusius asmens duomenis susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu privalo nurodyti vardą, pavardę, kokius asmens duomenis duomenų subjektas siekia gauti arba nurodo, kad duomenų subjektas siekia gauti visus jo Mokyklos tvarkomus asmens duomenis. Jei duomenų subjektas teikia prašymą Mokyklai persiųsti jo asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui, papildomai duomenų subjektas prašyme nurodo, kuriam duomenų valdytojui jo nurodomi asmens duomenys turi būti persiunčiami. Prašymas turi būti patvirtintas duomenų subjekto parašu. Taip pat duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę pateikdamas tapatybę įrodantį dokumentą. Duomenų subjektas prašyme gali nurodyti, koku būdu nori gauti atsakymą į pateiktą prašymą.

32. Duomenų subjekto teisės į perkeliamumą įgyvendinimo tvarką nustato Aprašo XI skyrius.

X. TEISĖS ATŠAUKTI DUOTĄ SUTIKIMĄ APIMTIS IR SĄLYGOS

33. Jei Mokykla duomenų subjekto asmens duomenis tvarko sutikimo pagrindu, duomenų subjektas turi teisę bet kada atšaukti duotą savo sutikimą.

34. Duomenų subjekto atšauktas sutikimas tvarkyti jo asmens duomenis nedaro poveikio sutikimo galiojimo laikotarpiu vykdyto duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo teisėtumui.

35. Duomenų subjektas teikdamas prašymą Mokyklai, kuriuo atšaukia savo duotą sutikimą, privalo nurodyti vardą, pavardę, sutikimo pasirašymo datą, sutikime nurodytą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo tikslą ar kitą sutikime nurodytą informaciją, kuri padėtų identifikuoti sutikimą, kurį duomenų subjektas nori atšaukti. Prašymas turi būti patvirtintas duomenų subjekto parašu. Taip pat duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę pateikdamas tapatybę įrodantį dokumentą. Duomenų subjektas prašyme gali nurodyti, koku būdu nori gauti atsakymą į pateiktą prašymą.

36. Duomenų subjekto teisės atšaukti sutikimą įgyvendinimo tvarką nustato Aprašo XI skyrius.

XI. DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

37. Duomenų subjekto teisės, įtvirtintos Aprašo III skyriuje, įgyvendinamos šio skyriaus nustatyta tvarka ir terminais.

38. Duomenų subjektas siekdamas įgyvendinti vieną ar kelias Aprašo III skyriuje įtvirtintas teises teikia Mokyklai laisvos formos prašymą. Duomenų subjekto prašymas privalo atitikti Aprašo IV-X skyrių reikalavimus, keliamus prašymo turiniui:

38.1. prašymo susipažinti su asmens duomenimis turinys privalo atitikti Aprašo 12 punkto reikalavimus;

38.2. prašymo ištaisyti asmens duomenis turinys privalo atitikti Aprašo 15 punkto reikalavimus;

38.3. prašymo ištrinti asmens duomenis turinys privalo atitikti Aprašo 19 punkto reikalavimus;

38.4. prašymo apriboti asmens duomenų tvarkymą turinys privalo atitikti Aprašo 24 punkto reikalavimus;

38.5. prašymo nesutikti su asmens duomenų tvarkymu turinys privalo atitikti Aprašo 28 punkto reikalavimus;

38.6. prašymo dėl teisės į duomenų perkeliamumą turinys privalo atitikti Aprašo 31 punkto reikalavimus;

38.7. prašymo, kuriuo atšaukiamas duotas sutikimas, turinys privalo atitikti Aprašo 35 punkto reikalavimus.

39. Prašymas teikiamas elektroniniu paštu info@smbangputys.lt arba tiesiogiai atvykus į Mokyklą.

40. Prašymą duomenų subjektas gali pateikti pats arba per atstovą. Duomenų subjekto atstovas teikdamas prašymą duomenų subjekto vardu privalo kartu pateikti dokumentus, patvirtinančius jo kaip atstovo teises ir pareigas.

41. Mokykla gautą duomenų subjekto prašymą išnagrinėja ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo dienos. Mokykla turi teisę pratęsti duomenų subjekto prašymo nagrinėjimo laikotarpį iki 2 mėnesių, jei dėl svarbių priežasčių negali išnagrinėti gauto prašymo per 1 mėnesio terminą. Apie pratęstą duomenų subjekto prašymo nagrinėjimo laikotarpį Mokykla privalo informuoti duomenų subjektą ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, pateikdama svarbias priežastis, dėl kurių negali išnagrinėti duomenų subjekto prašymo per 1 mėnesio terminą.

42. Mokykla atsakymą į duomenų subjekto prašymą duomenų subjektui pateikia tokiu būdu, kokį duomenų subjektas nurodo savo prašyme. Jei prašyme duomenų subjektas nenurodo, kokiu būdu norėtų gauti atsakymą iš Mokyklos arba, jei duomenų subjekto prašyme nurodytu būdu Mokykla duomenų subjektui atsakymo suteikti negali dėl techninių kliūčių ar kitų priežasčių, duomenų subjektui atsakymas suteikiamas duomenų subjekto el. pašto adresu ar kitais duomenų subjekto tvarkomais kontaktiniais duomenimis.

43. Mokykla atsakymus į duomenų subjektų prašymus teikia nemokamai. Jei duomenų subjektas teikia akivaizdžiai nepagrįstus arba neproporcingus prašymus, teikiamų prašymų turinys yra pasikartojantis, Mokykla gali:

43.1. atsisakyti pateikti atsakymą į teikiamą nepagrįstą ar neproporcingą prašymą, taip pat į pasikartojančio turinio prašymą. Šiuo atveju duomenų subjektas apie Mokyklos atsisakymą pateikti atsakymą į jo prašymą yra informuojamas per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo Mokykloje dienos;

43.2. pareikalauti prieš pateikiant atsakymą į duomenų subjekto prašymą pagrįsto mokesčio, atitinkančio administracines išlaidas, kurias Mokykla patirs rinkdama duomenų subjekto prašomą pateikti informaciją, nagrinėdama prašymą ir pateikdama atsakymą į prašymą.

44. Mokykla privalo patvirtinti duomenų subjekto tapatybę prieš įgyvendindama jo turimas teises. Mokykla gali prašyti duomenų subjekto pateikti papildomą informaciją ar kitu būdu patvirtinti savo tapatybę per 10 dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos. Prašydama duomenų subjekto pateikti papildomą informaciją ar kitu būdu patvirtinti savo tapatybę Mokykla nurodo, kokią papildomą informaciją duomenų subjektas turi pateikti arba kokių kitų priemonių duomenų subjektas turi imtis Mokyklai siekiant tinkamai patvirtinti jo tapatybę, taip pat nurodo protingą papildomos informacijos pateikimo ar kitų priemonių įgyvendinimo terminą. Jei per Mokyklos nustatytą terminą duomenų subjektas nesuteikia Mokyklai papildomos informacijos ar nesiima įgyvendinti Mokyklos nurodytų kitų priemonių, kurios padėtų identifikuoti duomenų subjektą, Mokykla turi teisę atsisakyti nagrinėti ir pateikti atsakymą į duomenų subjekto prašymą. Apie Mokyklos atsisakymą priimti prašymą ir atsisakymo priežastis duomenų subjektas informuojamas per 10 dienų nuo termino, Mokyklos nustatyto duomenų subjektui dėl papildomos informacijos pateikimo ar kitų priemonių įgyvendinimo, pabaigos.

45. Jei duomenų subjekto atstovas nepateikia dokumentų, patvirtinančių jo kaip atstovo teisių ir pareigų, Mokykla turi teisę atsisakyti priimti duomenų subjekto atstovo teikiamą prašymą. Apie Mokyklos atsisakymą priimti prašymą bei atsisakymo priežastis duomenų subjekto atstovas yra informuojamas per 10 dienų nuo prašymo gavimo Mokykloje dienos.

46. Duomenų subjektų prašymus nagrinėja, atsakymus į prašymus rengia ir šiame Aprašo skyriuje nustatytais atvejais duomenų subjektus informuoja bei jų prašo papildomos informacijos ar nustato kitų priemonių įgyvendinimą atsakingas Mokyklos darbuotojas.

47. Mokykla, išnagrinėjusi duomenų subjekto prašymą, pateikia duomenų subjektui atsakymą. Atsakyme nurodoma, ar prašymas buvo patenkintas, ar atmestas. Jei prašymas yra tenkinamas, atsakyme nurodoma, kokia apimtimi prašymas yra tenkinamas ir nustatomas terminas atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą, per kurį Mokykla įsipareigoja įgyvendinti prašyme nurodytus reikalavimus. Jei prašymas yra tenkinamas iš dalies arba atmetamas, atsakyme nurodomos priežastys, dėl kurių prašymas buvo tik iš dalies patenkintas arba atmestas. Jei prašymas buvo patenkintas tik iš dalies arba atmestas, duomenų subjektas turi teisę teikti skundą Mokyklai Aprašo XII skyriuje nustatyta tvarka.

XII. DUOMENŲ SUBJEKTŲ SKUNDŲ TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

48. Mokykla siekdama užtikrinti visapusišką duomenų subjektų teisių įgyvendinimą sudaro duomenų subjektams galimybes teikti skundus dėl iš dalies nepatenkintų ar atmestų prašymų

peržiūrėjimo. Duomenų subjektai taip pat gali teikti skundus, jei per 1 mėnesį nuo prašymo Mokyklai pateikimo dienos Mokykla nesiima jokių veiksmų dėl pateikto duomenų subjekto prašymo, t. y., Aprašo XI skyriuje nustatyta tvarka nepateikia atsakymo, neinformuoja duomenų subjekto apie atsisakymą pateikti atsakymą ir nevykdo kitų Aprašo XI skyriuje nustatytų veiksmų.

49. Skunde privalo būti nurodoma viena iš priežasčių, įtvirtintų Aprašo 48 punkte, dėl kurios teikiamas skundas. Jei skundas teikiamas dėl to, kad Mokykla duomenų subjekto prašymą patenkino tik iš dalies arba atmetė, skunde turi būti nurodomos priežastys, dėl kurių duomenų subjektas mano, kad jo skundas turi būti tenkinamas visa apimtimi. Prie skundo pridedama duomenų subjekto patenkinto tik iš dalies, atmesto arba neišnagrinėto prašymo kopija.

50. Skundas teikiamas elektroniniu paštu info@smbangputys.lt arba tiesiogiai atvykus į Mokyklą.

51. Skundą duomenų subjektas gali pateikti pats arba per atstovą. Duomenų subjekto atstovas teikdamas skundą duomenų subjekto vardu privalo kartu pateikti dokumentus, patvirtinančius jo kaip atstovo teises ir pareigas.

52. Duomenų subjekto skundo nagrinėjimo terminai sutampa su duomenų subjekto prašymo nagrinėjimo terminais, įtvirtintais Aprašo 41 punkte.

53. Atsakymo į duomenų subjekto skundą pateikimo būdai sutampa su atsakymo į duomenų subjekto prašymą pateikimo būdais, numatytais Aprašo 42 punkte.

54. Mokykla atsakymus į duomenų subjektų skundus teikia neatlygintinai.

55. Mokykla privalo patvirtinti skundą teikiančio duomenų subjekto tapatybę. Mokykla siekdama nustatyti duomenų subjekto tapatybę turi teises, įtvirtintas Aprašo 44 punkte.

56. Mokykla atsisako nagrinėti duomenų subjekto skundą, jei yra išnagrinėjusi ir pateikusi atsakymą į duomenų subjekto skundą dėl tų pačių priežasčių ir dėl to paties duomenų subjekto prašymo. Apie Mokyklos atsisakymą nagrinėti pakartotinį duomenų subjekto skundą ir atsisakymo priežastis duomenų subjektas informuojamas per 10 dienų nuo pakartotinio skundo Mokykloje gavimo dienos.

57. Jei duomenų subjekto atstovas nepateikia dokumentų, patvirtinančių jo kaip atstovo teisių ir pareigų, Mokykla turi teisę atsisakyti priimti duomenų subjekto atstovo teikiamą skundą. Apie Mokyklos atsisakymą priimti skundą bei atsisakymo priežastis duomenų subjekto atstovas yra informuojamas per 10 dienų nuo skundo gavimo Mokykloje dienos.

58. Duomenų subjektų skundus nagrinėja ir atsakymus į skundus rengia atsakingas Mokyklos darbuotojas. Skundo negali nagrinėti tas pats darbuotojas, kuris nagrinėjo duomenų subjekto prašymą, kurio pagrindu duomenų subjektas teikia skundą.

59. Mokykla, išnagrinėjusi duomenų subjekto skundą, pateikia duomenų subjektui atsakymą. Atsakyme nurodoma, ar skundas buvo patenkintas, ar atmetas. Jei skundas yra pagrįstas ir tenkintinas, peržiūrimas duomenų subjekto teiktas prašymas ir atsakyme nurodoma, kokia apimtimi prašymas yra tenkinamas ir nustatomas terminas atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą, per kurį Mokykla įsipareigoja įgyvendinti prašyme nurodytus reikalavimus. Jei skundas yra atmetamas, atsakyme nurodomos skundo atmetimo priežastys.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Visi Mokyklos duomenų subjektai, įgyvendindami savo teises, įtvirtintas Reglamento 3 skyriuje, ir darbuotojai, nagrinėjantys duomenų subjektų prašymus ir skundus, privalo laikytis šiame Apraše nustatytos duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos.

61. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos aprašas Mokyklos duomenų subjektams yra prieinamas www.smbangputys.lt.