

**KAUNO SPORTO MOKYKLOS „BANGPŪTYS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠŲ TVIRTINIMO**

2018 m. spalio 25 d. Nr. 1-102
Kaunas

Vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. Reglamentu (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

Tvirtinu šiuos Kauno sporto mokyklos „Bangpūtys“ duomenų tvarkymo veiklos įrašus:

1. Duomenų tvarkymo veiklos įrašą dėl asmens duomenų tvarkymo vidaus administravimo tikslais (pridedama);
2. Duomenų tvarkymo veiklos įrašą dėl asmens duomenų tvarkymo vaizdo stebėjimui (pridedama);
3. Duomenų tvarkymo veiklos įrašą dėl asmens duomenų tvarkymo sportinio ugdymo paslaugų teikimo tikslais (pridedama).

Direktorius



Rimantas Vilkas

Parengė
Referentė

E. Petronienė
2018-10-25

PATVIRTINTA

Kauno sporto mokyklos „Bangpūtys“ vadovo
2018 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 1-102

**KAUNO SPORTO MOKYKLOS „BANGPŪTYS“
DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VIDAUS ADMINISTRAVIMO TIKSLAIS**

Duomenų valdytojas		
Duomenų valdytojo kontaktinė informacija	Duomenų apsaugos pareigūno kontaktinė informacija	Duomenų valdytojo atstovo kontaktinė informacija
Kauno sporto mokykla „Bangpūtys“ (toliau – Mokykla), kodas 195096375, adresas R. Kalantos g. 124, Kaunas.	Skaistė Petkūnienė skaiste.petkuniene@smbangputys.lt (8-37) 38 44 40	Rimantas Vilkas, rimantas.vilkas@smbangputys.lt , (8-37) 40 76 73
Duomenų tvarkymo veiklos įrašo turinys		
Tvarkymo veiklos pobūdis	Mokyklos struktūros tvarkymas, dokumentų, personalo, kapitalo, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas, raštvedybos tvarkymas, prieigos prie darbo inventoriaus ir priemonių organizavimas, darbuotojų mokymų ir kvalifikacijos kėlimas, tinkamų darbo sąlygų darbuotojams užtikrinimas, patekimo į Mokyklos teritoriją ir patalpas valdymas, einamųjų metų ugdymo planų rengimas ir tvirtinimas, sportinio ugdymo programų vykdymas, Mokyklos finansinė atskaitomybė.	
Duomenų subjektų kategorija/os	Darbuotojai.	
Tvarkomi asmens duomenys	Vardas, pavardė, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, gimimo data, asmens kodas, asmens tapatybės kortelės/paso duomenys, atsiskaitomosios banko sąskaitos numeris, elektroninio pašto adresas, duomenys, susijusę su asmens teistumu, sveikatos tikrinimo knygelės duomenys, higienos ir pirmos pagalbos pažymėjimų duomenys, laivavedžio pažymėjimo duomenys, foto nuotrauka, informacija apie: išsilavinimą, kvalifikaciją, darbo patirtį, darbo įgūdžius; pareigybę, parašas, darbo užmokesčio dydis, informacija apie šeiminių padėtį, informacija apie darbingumo lygį, informacija apie neįgalumą.	
Duomenų gavėjų kategorijos	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Kauno miesto savivaldybė, Švietimo ir mokslo ministerija, Lietuvos ir tarptautinės sporto organizacijos, kitos įstaigos ir bendrovės.	
Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę ar tarptautinę organizaciją	Darbuotojų asmens duomenys gali būti perduodami tarptautinėms sporto organizacijoms.	
Asmens duomenų ištrynimo terminai	Darbuotojų asmens duomenys ištrinami pasibaigus Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje ir Mokyklos atitinkamų metų dokumentacijos plane nustatytiems dokumentų, kuriuose yra pateikiami darbuotojų duomenys, saugojimo terminams, išskyrus atvejus, kai atitinkami dokumentai, bylos turi būti perduoti archyvuoti arba vesti statistikai LR įstatymų ir teisės aktų nustatytais	

	valstybės ar savivaldybių institucijoms ar įstaigoms arba turi būti gražinti darbuotojams.
Asmens duomenų tvarkymo veiklai taikomų techninių ir organizacinių priemonių aprašymas	Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik Mokyklos įgaliotiems asmenims, pasirašiusiems pasižadėjimus tinkamai tvarkyti asmens duomenis ir užtikrinti šių duomenų konfidencialumą. Darbuotojai, įgalioti tvarkyti asmens duomenis, privalo saugoti dokumentus ir duomenų rinkmenas su asmens duomenimis ir vengti nereikalingų dokumentų ir rinkmenų kopijų darymo. Prieiga prie Mokyklos naudojamų kompiuterių, personalo valdymo sistemos, dokumentų valdymo sistemos, buhalterinės apskaitos sistemos, kitos programinės įrangos, elektroninio pašto paskyrų apsaugota individualiais slaptažodžiais, keičiamais kartą per tris mėnesius, nutikus asmens duomenų saugumo pažeidimui arba atskleidus slaptažodį tretiesiems asmenims arba pavišinus jį išoriniuose tinkluose. Užtikrinama asmens duomenų, esančių išorinėse duomenų laikmenose, saugos kontrolė ir ištrynimasis. Asmens duomenys tvarkomi tik licencijuojama programine įranga. Kompiuteriuose, kuriuose tvarkomi asmens duomenys, yra įdiegta naujausia licencijuota antivirusinė programinė įranga. Mokyklos kompiuteriai ir informacinės sistemos yra apsaugoti ugniasiene; Asmens duomenys į išorinius tinklus iš Mokyklos informacinių sistemų perduodami tik juos pirmiausia užšifravus. Užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas, ribojamas pateikimas į šias patalpas. Darbuotojų dokumentai ir jų kopijos, finansavimo, archyvinės ir kitos bylos, taip pat kiti dokumentai, kuriuose pateikiami asmens duomenys, yra saugomi rakinamose metalinėse spintose arba seifuose. Kitos Mokyklos taikomos organizacinės ir techninės apsaugos priemonės.
Duomenų subjektams taikomos teisės	Teisė susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis; Teisė reikalauti ištaisyti, papildyti ir ištrinti tvarkomus asmens duomenis; Teisė apriboti asmens duomenų tvarkymą; Teisė gauti asmens duomenis, kuriuos darbuotojas pateikė Mokyklai, susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, ir persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui; Teisė nesutikti su asmens duomenų tvarkymu; Teisė bet kada atšaukti duotą sutikimą.

PATVIRTINTA

Kauno sporto mokyklos „Bangpūtys“ vadovo
2018 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 1-102

**KAUNO SPORTO MOKYKLOS „BANGPŪTYS“
DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VAIZDO STEBĖJIMUI**

Duomenų valdytojas		
Duomenų valdytojo kontaktinė informacija	Duomenų apsaugos pareigūno kontaktinė informacija	Duomenų valdytojo atstovo kontaktinė informacija
Kauno sporto mokykla „Bangpūtys“ (toliau – Mokykla), juridinio asmens kodas 195096375, buveinės adresas R. Kalantos g. 124, Kaunas.	Skaistė Petkūnienė skaiste.petkuniene@smbangputys.lt (8-37) 38 44 40	Rimantas Vilkas, rimantas.vilkas@smbangputys.lt , (8-37) 40 76 73
Duomenų tvarkymo veiklos įrašo turinys		
Tvarkymo tikslas	Sportininkų ir darbuotojų saugumo, Mokyklos inventoriaus ir kito turto, taip pat trečiųjų asmenų turto apsaugos, viešosios tvarkos, patekimo į Mokyklos teritoriją kontrolės užtikrinimas.	
Tvarkymo veiklos pobūdis	Vaizdo stebėjimas Mokyklos teritorijoje ir vaizdo įrašų tvarkymas.	
Duomenų subjektų kategorija/os	Sportininkai, darbuotojai, kiti lankytojai.	
Tvarkomi asmens duomenys	Vaizdo duomenys.	
Duomenų gavėjų kategorijos	Teisėsaugos institucijos, ikiteisminio tyrimo institucijos, prokuratūros, teismai, draudimo kompanijos, kitos įstaigos ir bendrovės.	
Asmens duomenų ištrynimo terminai	Vaizdo duomenys ištrinami ne vėliau kaip po 7 dienų arba kai užsipildo vaizdo medžiagos įrašymo įrenginio kietasis diskas.	
Asmens duomenų tvarkymo veiklai taikomų techninių ir organizacinių priemonių aprašymas	Prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik Mokyklos įgaliotiems asmenims, pasirašiusiems pasižadėjimus tinkamai tvarkyti asmens duomenis ir užtikrinti šių duomenų konfidencialumą. Darbuotojai, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, privalo vaizdo įrašus ir vengti nereikalingų vaizdo įrašų kopijų darymo. Prieiga prie vaizdo įrašymo įrenginių paskyrų apsaugota individualiais slaptažodžiais, keičiamais kartą per tris mėnesius, nutikus asmens duomenų saugumo pažeidimui arba atskleidus slaptažodį tretiesiems asmenims arba pavišius jį išoriniuose tinkluose. Užtikrinama vaizdo duomenų, esančių išorinėse duomenų laikmenose, saugos kontrolė ir ištrynimas. Vaizdo duomenys tvarkomi tik licencijuojama programine įranga. Vaizdo įrašymo įrenginiuose yra įdiegta naujausia licencijuota antivirusinė programinė įranga. Užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas, ribojamas patekimas į šias patalpas. Į vaizdo stebėjimo patalpas gali patekti tik Mokyklos vadovas, jo pavaduotojai ir darbuotojai, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, taip pat darbuotojai, kuriems suteikta prieiga prie šių duomenų. Kiti darbuotojai ir asmenys (išskyrus	

	teisėsaugos institucijas) į vaizdo stebėjimo patalpas gali pateikti tik pateikę rašytinį, motyvuotą prašymą ir gavę Mokyklos vadovo rašytinį leidimą. Kitos Mokyklos taikomos organizacinės ir techninės apsaugos priemonės.
Duomenų subjektams taikomos teisės	Teisė susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis; Teisė reikalauti ištaisyti, papildyti ir ištrinti tvarkomus asmens duomenis; Teisė apriboti asmens duomenų tvarkymą; Teisė gauti asmens duomenis, kuriuos asmuo pateikė Mokyklai, susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, ir persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui; Teisė nesutikti su asmens duomenų tvarkymu; Teisė bet kada atšaukti duotą sutikimą.

PATVIRTINTA

Kauno sporto mokyklos „Bangpūtys“ vadovo
2018 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 1-102

**KAUNO SPORTO MOKYKLOS „BANGPŪTYS“
DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SPORTINIO UGDYMO PASLAUGŲ TEIKIMO
TIKSLAIS**

Duomenų valdytojas		
Duomenų valdytojo kontaktinė informacija	Duomenų apsaugos pareigūno kontaktinė informacija	Duomenų valdytojo atstovo kontaktinė informacija
Kauno sporto mokykla „Bangpūtys“ (toliau – Mokykla), juridinio asmens kodas 195096375, adresas R. Kalantos g. 124, Kaunas.	Skaistė Petkūnienė skaiste.petkuniene@smbangputys.lt (8-37) 38 44 40	Rimantas Vilkas, rimantas.vilkas@smbangputys.lt , (8-37) 40 76 73
Duomenų tvarkymo veiklos įrašo turinys		
Tvarkymo veiklos pobūdis	Sportininkų ugdymas pagal pasirinktos sporto šakos (akademinio irklavimo, buriavimo, baidarių ir kanojų irklavimo) neformaliojo ugdymo programą, sportinio ugdymo proceso organizavimas, sportininkų aprūpinimas reikalingu sporto šakai inventoriumi, saugių ir sveikų sportinio ugdymo sąlygų sportininkams sudarymas, sportininkų saugumo užsiėmimų metu užtikrinimas, informacijos apie sportininko pasiektus rezultatus ir elgesį užsiėmimų ir varžybų metu nepilnamečio sportininko tėvams ar globėjams teikimas, sporto varžybų, sporto ir sveikatingumo renginių ir švenčių organizavimas, sportininkų rengimas nacionalinėms ir tarptautinėms varžyboms, miesto ir šalies rinktinėms, klubams, talentingų sportininkų paieška, Mokyklos plėtojamų sporto šakų (akademinio irklavimo, buriavimo, baidarių ir kanojų irklavimo) vystymo planų-programų įgyvendinimas, nepilnamečių sportininkų bendrųjų gebėjimų ir pilietiškumo ugdymas.	
Duomenų subjektų kategorija/os	Sportininkai, sportininkų tėvai ar globėjai.	
Tvarkomi asmens duomenys	Sportininko: vardas, pavardė, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, asmens kodas, gimimo liudijimo, paso ar asmens tapatybės kortelės duomenys, sveikatos pažymos duomenys, pažymos iš seniūnijos dėl šeimos sudėties duomenys, foto nuotrauka, bendrojo ugdymo mokyklos/universiteto pavadinimas, kur sportininkas mokosi, klasė, grupė. Sportininko tėvų ar globėjų: vardas, pavardė, parašas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.	
Duomenų gavėjų kategorijos	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Kauno miesto savivaldybė, Lietuvos ir tarptautinės sporto organizacijos, kitos įstaigos ir bendrovės.	
Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę ar tarptautinę organizaciją	Sportininkų asmens duomenys gali būti perduodami tarptautinėms sporto organizacijoms.	

Asmens duomenų ištrynimo terminai	Sportininkų asmens duomenys, taip pat sportininkų tėvų ar globėjų asmens duomenys ištrinami pasibaigus Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje ir Mokyklos atitinkamų metų dokumentacijos plane nustatytiems dokumentų, kuriuose yra pateikiami sportininkų ir sportininkų tėvų ar globėjų asmens duomenys, saugojimo terminams, išskyrus atvejus, kai atitinkami dokumentai turi būti perduoti archyvuoti arba vesti statistikai LR įstatymų ir teisės aktų nustatytoms valstybės ar savivaldybių institucijoms ar įstaigoms arba turi būti gražinti sportininkams ir sportininkų tėvams ar globėjams.
Asmens duomenų tvarkymo veiklai taikomų techninių ir organizacinių priemonių aprašymas	Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik Mokyklos įgaliotiems asmenims, pasirašiusiems pasižadėjimus tinkamai tvarkyti asmens duomenis ir užtikrinti šių duomenų konfidencialumą. Darbuotojai, įgalioti tvarkyti asmens duomenis, privalo saugoti dokumentus ir duomenų rinkmenas su asmens duomenimis ir vengti nereikalingų dokumentų ir rinkmenų kopijų darymo. Prieiga prie Mokyklos naudojamų kompiuterių, dokumentų valdymo sistemos, buhalterinės apskaitos sistemos, kitos programinės įrangos, elektroninio pašto paskyrų apsaugota individualiais slaptažodžiais, keičiamais kartą per tris mėnesius, nutikus asmens duomenų saugumo pažeidimui arba atskleidus slaptažodį tretiesiems asmenims arba paviešinus jį išoriniuose tinkluose. Užtikrinama asmens duomenų, esančių išorinėse duomenų laikmenose, saugos kontrolė ir ištrynimas. Asmens duomenys tvarkomi tik licencijuojama programine įranga. Kompiuteriuose, kuriuose tvarkomi asmens duomenys, yra įdiegta naujausia licencijuota antivirusinė programinė įranga. Mokyklos kompiuteriai ir informacinės sistemos yra apsaugoti ugniasiene; Asmens duomenys į išorinius tinklus iš Mokyklos informacinių sistemų perduodami tik juos pirmiausia užšifravus. Užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas, ribojamas patekimas į šias patalpas. Darbuotojų dokumentai, kuriuose pateikiami asmens duomenys, yra saugomi rakinamose metalinėse spintose arba seifuose. Kitos Mokyklos taikomos organizacinės ir techninės apsaugos priemonės.
Duomenų subjektams taikomos teisės	Teisė susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis; Teisė reikalauti ištaisyti, papildyti ir ištrinti tvarkomus asmens duomenis; Teisė apriboti asmens duomenų tvarkymą; Teisė gauti asmens duomenis, kuriuos sportininkas ar sportininko tėvai ar globėjai pateikė Mokyklai, susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, ir persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui; Teisė nesutikti su asmens duomenų tvarkymu; Teisė bet kada atšaukti duotą sutikimą.