

**SPORTINIO UGDYMO ORGANIZATORIUS
(IRKLAVIMO SPORTO ŠAKOS)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas – sportinio ugdymo organizatorius. Pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Kauno sporto mokyklos „Bangpūtys“ sportinio ugdymo organizatorius turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. būti įgijęs ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu;
 - 3.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Kauno miesto savivaldybės norminius teisės aktus, reglamentuojančius viešąjį administravimą, dokumentų rengimą, kūno kultūrą ir sportą.
 - 3.3. gebėti puikiai dirbti kompiuteriu (MS Office programų paketu) bei naudotis internetiniais informacijos paieškos įrankiais;
 - 3.4. gebėti valdyti, sisteminti, analizuoti bei apibendrinti informaciją;
 - 3.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, dirbti individualiai ir komandoje, išmanyti profesinio bendravimo etiketą;
 - 3.6. privalo būti pasitikrinęs sveikatą, išklauses higienos įgūdžių mokymo (HB ir H1 programų) ir pirmosios pagalbos teikimo kursų.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Kauno sporto mokyklos „Bangpūtys“ irklavimo sporto šakos sportinio ugdymo organizatorius vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. organizuoja Kauno miesto varžybas:
 - 4.1.1. parengia varžybų nuostatus;
 - 4.1.2. sudaro varžybų sąmatą, paruošia įsakymą;
 - 4.1.3. užsako reikiamą kiekį prizų mokykloje organizuojamų varžybų nugalėtojams;
 - 4.1.4. priima preliminaras varžybų dalyvių paraiškas ir sutikrina, ar visų sveikatos pažymos yra galiojančios ir, ar jiems leidžiama dalyvauti varžybose;

- 4.1.5. užsako varžyboms vykdyti reikalingas patalpas (žiemos sezonu, bendro fizinio pasiruošimo varžyboms);
- 4.1.6. koordinuoja mokyklos sportininkų dalyvavimą miesto, šalies ir tarptautinėse sporto varžybose, sporto stovyklose;
- 4.2. organizuoja išvykas į Lietuvos ar kitos šalies įvairaus rango varžybas, stovyklas:
- 4.2.1. teikia paraiškas dalyvavimui varžybose;
- 4.2.2. sudaro išvykos į varžybas, stovyklas sąmatą, paruošia įsakymą;
- 4.2.3. užsako transportą nuvykimui/parvykimui į/iš varžybas, stovyklas;
- 4.2.4. rūpinasi varžybų, stovyklų dalyvių maitinimu ir apgyvendinimu, pateikiant poreikį atsakingam už viešuosius pirkimus asmeniui;
- 4.3. sistemina mokykloje kultivuojamų sporto šakų varžybų rezultatus, teikia ataskaitas Sporto skyriui;
- 4.4. sudaro sportininkų, kurie per varžybas įvykdė atitinkamos meistriškumo pakopos reikalavimus, sąrašus ir teikia juos tvirtinti trenerių kvalifikacinių kategorijų suteikimo ir ugdytinių sportinio meistriškumo pasiekimų vertinimo komisijai;
- 4.5. kontroliuoja sporto trenerių sportininkų tarifikacinių sąrašų atitikimą Sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo reikalavimams;
- 4.6. koordinuoja trenerių prašymų dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo rengimą ir teikia prašymus trenerių kvalifikacinių kategorijų suteikimo ir ugdytinių sportinio meistriškumo pasiekimų vertinimo komisijai;
- 4.7. priima mokykloje sportuoti norinčių vaikų tėvų prašymus, sutartis ir kitus reikalaujamus dokumentus;
- 4.8. ruošia įsakymus dėl naujų sportininkų priėmimo, išbraukimo, perkėlimo į kitas grupes;
- 4.9. rengia atleistųjų nuo mokesčio už sporto mokymą sąrašus;
- 4.10. kontroliuoja mokesčio už sporto paslaugas surinkimą;
- 4.11. rengia reikiamus dokumentus kitų įstaigų organizuojamuose konkursuose, programose;
- 4.12. ruošia projektus papildomam veiklos finansavimui gauti;
- 4.13. kontroliuoja sportininkų sveikatos pažymų galiojimo terminus;
- 4.14. kontroliuoja mokomųjų treniruočių vykdymą;
- 4.15. rengia dokumentus sportininkų stipendijoms gauti iš miesto savivaldybės, teikia jų ataskaitas;
- 4.16. sudaro mokykloje kultivuojamų sporto šakų renginių programas;
- 4.17. atsako už sportininkų važiavimo išlaidų kompensavimo administravimą: dokumentacijos tvarkymą, paraiškų kompensacijai pildymą.
- 4.18. renka duomenis, teikia siūlymus rengiant mokyklos strateginius, metinius, planus, jų ataskaitas, statistinę ataskaitą;
- 4.19. pavaduoja buriavimo sporto šakos sportinio ugdymo organizatorių jo atostogų ar komandiruočių metu;

4.20. atlieka kitus mokyklos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo pavedimus žodžiu ir raštu.
